

政府管理学院 2020 年博士研究生招生考试实施细则

一、考试安排

时间	内容	参加考生
6 月 8 日（周一）15:00 前	收取考生资格审查材料	全体考生
6 月 9 日（周二）9:00-16:00	考生预演	全体考生
6 月 10 日（周三）9:00-12:15	线上初试（闭卷笔试）	所有普通计划非定向就业考生、通过学校组织的统一考核的普通计划定向就业考生和少民骨干计划考生
6 月 12 日（周五）9:30-16:00	线上复试（面试）	进入复试的考生
6 月 12 日（周五）9:30-16:00	线上跨学科加试（面试）	进入复试的跨学科考生

（一）资格审查安排

1. 材料内容及要求：参见研究生院网站公布的《关于公布 2020 年博士研究生招生考试资格审查相关事宜的通知》。

2. 材料提供时间及渠道

时间：6 月 8 日下午 15:00 前，提交至 cufefzfgsc@126.com 邮箱，邮件命名格式：姓名-博士-资格审查

（二）考生预演安排

预演时间为 6 月 9 日 9:00-16:00。具体流程将由学院工作人员逐一通知考生。测试预演环境原则上应与正式笔试和面试时保持一致。

（三）初试、复试、跨学科加试的安排

1. 线上初试

（1）考核内容：3011 公共管理学，1001 英语，2001 经济学基础参考书目详见研究生院公布的《中央财经大学 2020 年博士研究生招生章程》。（普通计划定向就业考生和少民骨干计划考生英语和经济学基础科目的考核由学校统一组织，具体时间另行通知）

（2）考核流程：

考生须提前按测试预演的标准和要求配置好双机位，须自行准备黑色签字笔、专用答题纸 3 份（附件 1，用 A4 纸单面打印），空白 A4 打印纸草稿纸等考试必

备文具。

9:00-9:30 进行笔试资格审核。考生应于 9:00 准时进入考场备考，资格审核完成后，不得离开视频界面，入场后不得去卫生间。

9:30 将锁定视频考场，仍未进入考场者，视为放弃考试资格。

9:30-10:15 公共管理学笔试（考生需手写答题）

10:25 前需按规定在镜头前拍照传回答卷至邮箱 cufefbsks@126.com

10:25-11:10 英语笔试（考生需手写答题）

11:20 前需按规定在镜头前拍照传回答卷至邮箱 cufefbsks@126.com

11:20-12:05 经济学基础笔试（考生需手写答题）

12:15 前需按规定在镜头前拍照传回答卷至邮箱 cufefbsks@126.com

未按规定时间和要求回传答卷者，考试成绩作废。

2. 线上复试（面试）

(1) 外语听说测试（每人 5 分钟）

考核流程：①考生用英语进行自我介绍（不超过 2 分钟）；

②请考生抽题，由评委宣读试题内容，并请考生作答。

(2) 科研基础与科研潜质面试（每人 20 分钟）

考核流程：①考生用中文进行自我介绍（不超过 2 分钟）；

②请考生抽题，由评委宣读试题内容，并请考生作答（不超过 6 分钟）；

③评委提问。

3. 跨学科考生加试（每人 10 分钟）

考核科目：公共管理基础

考核流程：①请考生抽题，由评委宣读试题内容，并请考生作答；

②评委提问。

注意事项。考试过程中，考生须穿着得体，全程面向第一机位摄像头且视线不离开主机位摄像头，保证头肩部及双手出现在视频画面正中间。保证面部清晰可见，不得佩戴帽子、口罩、墨镜等；不得化浓妆，不可遮挡耳部，不得佩戴耳饰或耳机，不得使用美颜或变声功能、不得使用虚拟背景。考试期间考生不得低头和左顾右盼，不得通过任何方式翻阅资料，不得拍照录音录像录屏，不得将试题传递至他人或发布在网络上，不得由他人替考，不得接受他人或机构以任何方

式助考。同时须遵守附件文件中其他考试注意事项。

二、初试、复试及加试的考核形式及占比

初试以线上笔试的形式进行，包括 1001 英语、2001 经济学基础、3011 公共管理学 3 个科目，每个科目的满分均为 100 分，60 分及以上为合格，初试总分 300 分。

学院按照一定的比例划定复试分数线。单科成绩合格且达到复试分数线方能进入复试。

复试考核学生科研基础和科研潜质，外语听说能力测试等内容。科研基础主要采用面试题库考核方式，科研潜质参考考生提交的科研资料、考生科研经历、题库考核及问答情况等综合评价。二者各占比 50%。外语听说能力测试采取面试题库考核方式。

跨学科加试采取面试的形式进行，加试仅作为录取的依据（加试成绩低于 60 分，不予录取），成绩不计入总分。

三、考试准备

（一）熟悉文件。《中央财经大学 2020 年博士研究生招生考试网络远程考试考场规则》、《中央财经大学 2020 年博士研究生招生考试诚信考试承诺书》。

（二）硬件准备。考生需配置两套视频设备以及配件，用于复试视频传输和场所监控，实现“双机位”。视频设备可以是两台电脑或 1 台电脑 1 部手机，两套设备应是两种不同联网的方式（如电脑连接网线或 WIFI，手机连接 4G），严禁两台设备共用一个网络，以防止两套系统同时断网，两套设备需保证顺畅连网且能使用复试软件。电脑需配齐摄像头、麦克风和音响、支架等配件，笔记本电脑一般都具备这几项功能，需提前测试效果；摄像头像素不低于标清 720P（720*1280）；手机需配齐支架，优先推荐带高清摄像头的手机。

（三）软件准备。此次考试使用腾讯会议和钉钉。腾讯会议用于第一机位，钉钉用于第二机位。考生需在两部视频设备上安装以上软件，熟练使用软件音视频设置、接入视频会议及排除常见操作故障。软件下载地址：

1. 腾讯会议：

<https://meeting.tencent.com/>

2. 钉钉：

<https://www.dingtalk.com/>

(四)“双机位”标准。两设备相对摆置，确保考生处于 360 度无死角状态；第一机位从正面拍摄，确保拍摄到本人上身、表情、眼神和身后环境；第二机位从侧后方约 45 度拍摄，确保从考生身后完整拍摄到考生全身、第一机位完整屏幕。第一、第二机位与考生距离最终根据考试前一对一测试和预演实际情况调整确定。

视频设备需要联网，可实时无延时地向学校考试设备传输高质量音视频信息；手机需在考试期间切断电话、短信服务，屏蔽或拦截所有来电，关闭除考试软件外的一切可能影响到考试的自启动 app(如 QQ 等语音软件)。用于远程考试的手机原则上不能是带考生联系方式的手机和应急手机号的手机。第二机位在考试期间仅开启视频，需关闭麦克风，确保仅第一机位传递音频，防止造成混响。同时将设备调整为静音，防止第二机位意外播放声音，干扰到考生考试。如遇第一机位故障，考生需立即打开第二机位音频，通过第二机位完成考试。手机在考试期间应保持电量充足，同时提前充值，防止手机停电和欠费停机。在考试期间需确保两套系统网络连接高速稳定。在考试期间，如因考生个人问题造成考试中断，考试总有效时间不得延长。

(五)其他准备工作请认真浏览学院官网和研究生院招生网上的相关文件和通知。

四、计分与录取原则

初试每个科目的满分均为 100 分，初试总分 300 分；

复试科研基础与科研潜质测试成绩满分为 100 分，外语听说能力测试成绩满分为 100 分。复试总分（满分 100）=科研基础与科研潜质测试成绩×0.9+外语听说能力测试成绩*0.1；

考生总成绩满分为 600 分，计算公式为：总成绩=初试总分×80%+复试总分×360%。

1. 普通计划考生在专业总招生名额内统一录取。
2. 复试总分低于 60 分者即复试不及格者，不予录取。
3. 跨学科考生加试考核成绩低于 60 分者，不予录取。
4. 资格审查不合格者，不予录取。
5. 提供虚假资格审查材料和考试材料者，不予录取。

6. 考生须按照我校统一要求参加体检，体检不符合上述文件要求者，不予录取。

五、违规处理

考生应诚信考试。提前认真阅读《国家教育考试违规处理办法》、《中华人民共和国刑法》、《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》以及中央财经大学和我院发布的相关招考信息。须知晓：在法律规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。对在考试过程中，违反诚信、违反应试相关规定者，无论何时，一经发现，将取消考试成绩或录取资格，触犯法律的，按有关法律法规进行处理，并记入《考生考试诚信档案》。入学后3个月内，我校将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

六、联系方式

联系人：张老师

咨询邮箱：cufezfyjs@126.com (推荐)

联系电话：18210371145（9:00-11:00, 15:00-17:00） 010-62289209

地址：北京市海淀区学院南路39号中央财经大学主教楼1402